

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General de Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Karen Lizethe Mansilla Olmedo	CUI:	2442960140116
Número de contrato:	029-100-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	10-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4046899-2
Número de Factura:	1229016972	Serie:	57B1BCE0
Honorarios Mensuales:	12,000.00	Período del Informe:	FEBRERO 2026
Monto Total del Contrato	71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesorar en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y por la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
- Brindar asesoría en los informes, oficios y opiniones técnicas relacionadas con las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y vestigios arqueológicos que ingresen al DEMOPRE y a la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
- Brindar asesoría en los trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos, cuando sea requerido por el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Brindar asesoría en el registro, control y seguimiento administrativo de expedientes técnicos y solicitudes ingresadas al DEMOPRE.
- Brindar asesoría en los trabajos de inspección y revisión de material arqueológico por parte del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- Brindar asesoría para la revisión de material cultural procedente de los laboratorios de diferentes proyectos de investigación arqueológica.
- Asesorar en el ordenamiento y revisión del material arqueológico que se encuentra en la Bodega de Materiales Arqueológicos del DEMOPRE.
- Brindar asesoría en el análisis técnico de información arqueológica asociada a proyectos de investigación y protección del patrimonio arqueológico.
- Asesorar en la revisión técnica de documentación arqueológica vinculada a proyectos y solicitudes ingresadas al DEMOPRE.
- Asesorar en otras actividades relacionadas con la contratación.

Karen Lizethe Mansilla Olmedo

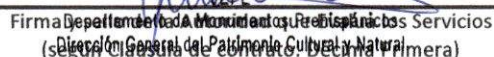
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Rosalba Yasmin
Cifuentes Argüello**


Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)